

HATAY İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜNDEN KANTİN YERİ KİRALAMA İLANI

Müdürlüğümüze bağlı Arsuz Devlet Hastanesinde bulunan aşağıda detaylı bilgileri verilen alanlar Kantin/Kafeterya yeri olarak kullanılmak üzere, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 45. Maddesi kapsamında (Açık Teklif Usulü) kiraya verilecektir.

1-İhale konusu taşınmazın niteliği, yeri ve miktarı:

Arsuz Devlet Hastanesi yer alan 150 m² (70 m² Kapalı 80 m² açık alan) alan Kantin/Kafeterya olarak kullanmak üzere 36 aylığına kiraya verilecektir.

2-Şartname ve Ekleri: Şartname ve ekleri Hatay İl Sağlık Müdürlüğü Merkezi Satınalma Biriminde ve İl Sağlık Müdürlüğümüzün Web Sitesinde (<https://hatayism.saglik.gov.tr/TR-332132/aktif-ihaleler.html>) ücretsiz olarak görülebilir. Ancak teklif verecek isteklilerin şartname almaları zorunludur. Şartname bedeli olan 1.000,00 TL (Bin Türk lirası)'nin Hatay İl Sağlık Müdürlüğü Halk Bankası TR 86 0001 2009 2290 0044 0000 09 İBAN No'lu hesabına, ihaleye katılacak firma adı ve doküman bedeli açıklaması ile yatırılması ve şartname satışı için Merkezi Satınalma Birimine başvurulması gerekmektedir.

3- İhalenin tarihi, yeri ve şekli:

İhale Adı	İhale Tarihi ve saati	Geçici Teminat Bedeli	İhalenin Yapılacağı Yer
Arsuz Devlet Hastanesi Kantin/Kafeterya Alanı Kiralama İşi	14.10.2026 Saat:14:00	90.000,00 TL	Hatay İl Sağlık Müdürlüğü Toplantı Salonu

İhale yukarıda belirtilen tarih ve saatte Hatay İl Sağlık Müdürlüğü (*Altınçay Mah. M. Kafadar Cd. No:67 Antakya/HATAY*) Toplantı Salonunda yapılacaktır. İstekliler, şartnamede istenilen belgeleri kapalı bir zarf içerisinde ihale saatinden önce Satınalma Komisyonuna sunmak zorundadır. İhale, ihale komisyonu tarafından belgeleri tam ve uygun olan istekliler huzurunda sözlü açık arttırma şeklinde yapılacaktır.

4-Tahmin Edilen Bedel: Muhammen Bedel (Bir yıllık kira bedeli) Arsuz Devlet Hastanesi için 900.000,00 TL (dokuzyüzbintürk lirası)'dır.

5-Geçici Teminat: İhaleye katılacakların, ihale tarih ve saatinden önce yukarıdaki tabloda belirtilen miktarda geçici teminatı ihale dosyasında sunmaları gerekmektedir. Teminat olarak kabul edilecek değerler: Tedavüldeki Türk Parası, Mevduat veya Katılım Bankalarının verecekleri süresiz teminat mektupları, Türk parası olarak sunulacak nakit teminatlardır. Nakit teminatlar, Hatay İl Sağlık Müdürlüğü Halk bankası TR86 0001 2009 2290 0044 0000 09 İBAN No'lu hesabına yatırılacaktır, geçici teminat yatırıldığına ilişkin dekont ihale dosyasında sunulacaktır.

6- İhaleye katılacakların sunması gereken belgeler:

- Gerçek kişilerin T.C. kimlik numaralı nüfus cüzdanı fotokopisi (idarece onaylanmış), veya onaylı nüfus kayıt örneği / tüzel kişi olması halinde vergi numaralarını gösterir belge
- Gerçek kişiler için yasal yerleşim yerini gösteren ve Tebligat için gerekli adres/ikametgâh belgesi beyanı, irtibat için telefon, varsa faks numarası ile varsa elektronik posta adresini gösterir belge
- Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,
- Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri.
* Gerçek kişi olması halinde Noter tasdikli imza beyannamesi,
* Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten ve son durumu gösterir

ticaret sicil gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri.

- e) Vekâleten ihaleye katılma halinde, istekli adına katılan vekilin temsile yetkili olduğunu gösterir noter onaylı vekâletnamesi ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi.
- f) Geçici Teminata ilişkin belge (5. Maddede açıklama yapılmıştır.)
- g) Gerçek kişilerde Kantin/Kafeterya/Büfe İşletmeciliğine ilişkin kurs bitirme belgesi, tüzel kişilerde faaliyet alanının Kantin/Kafeterya/Büfe veya pastane işletmeciliği olduğunu gösterir belge veya Kantin/Kafeterya/Büfe İşletmeciliğine ilişkin belge sahibi çalışanı var ise bu kişinin geriye dönük en az 1 yıllık işletmede çalıştığını gösterir Sosyal Güvenlik Kurumu Belgeleri, şirket ortağına ait belge bulunması halinde bu durum ayrıca belgelendirilecektir.
- h) İhale tarihinden önceki son üç iş günü içerisinde alınmış Sosyal Güvenlik Kurumu ve Vergi Borcu olmadığına dair belge (Ortak Girişim Olması halinde her ortağın ayrı ayrı sunması gerekmektedir.)
- i) İhale tarihinden önceki son 15 gün içerisinde Resmi Kurumlardan alınmış 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının a (İflas eden, tasfiye halinde olan, işleri mahkeme tarafından yürütülen, konkordato ilân eden, işlerini askıya alan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan.), b(İflası ilân edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan.) ve g (İhale tarihi itibarıyla, mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmiş olan.) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeler (Ortak Girişim Olması halinde her ortağın ayrı ayrı sunması gerekmektedir.)
- j) Son 1 (bir) yıl içerisinde Hatay İl Sağlık Müdürlüğüne bağlı sağlık tesislerinde Kantin/Büfe/Çay Ocağı vb. yerlerinin işletmeciliği ihalesi uhdesinde (İhale Komisyon Karar tarihi itibarı ile) bırakıldığı halde, sözleşme imzalamayan ve İhale tarihi itibarıyla Hatay İl Sağlık Müdürlüğüne bağlı Sağlık Tesislerine kira alacaklarından doğan vadesi geçmiş borcu bulunanlar ihaleye katılamaz. Katılımcılar İdaremize bağlı kurumlarda iş yapıyor ise, ihaleye katılan isteklinin son bir ay içerisinde, geçmiş dönem borcunun olmadığına dair idareden alınmış resmi yazıyı ihale dosyasında sunmaları gerekmektedir.
- k) Türk Ceza Kanunu'nun 53. Maddesinde belirtilen süreler geçmiş bile olsa kasten işlenen bir suçtan dolayı 1 yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devlet güvenliğine, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine, milli savunmaya, devlet sırrına karşı suçlar, casusluk zimmet irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat, kaçakçılık suçlarından mahkum olmadığına dair tüzel kişilerde tüm ortaklar dahil (halka açık kısım hariç) savcılıktan son altı ay içinde alınmış adli sicil kayıt örneği. E-Devlet üzerinden yapılan sorgulama belgesi kabul edilecektir.
- l) İstekliler son 5 (beş) yıl içerisinde en az 50 yatak kapasiteli ve en az 1 (bir) yıl boyunca bir sağlık tesisi kantin ve/veya kafeterya işletmecisi olarak hizmet verdiğini gösteren resmi makamlarca/ilgili idarece onaylanmış İş Bitirme Belgesi/Tutanağı veya resmi yazıyı sunmak zorundadır. (Ortak Girişim Olması halinde her ortağın ayrı ayrı sunması gerekmektedir.)

7- Tekliflerin verilmesi:

İhale Dosyası ilanda belirtilen saate kadar sıra numaralı alındılar karşılığında komisyon başkanlığına verilir. Alındı numarası zarfın üzerine yazılır. Teklifler iadeli taahhütlü olarak da gönderilebilir. Bu takdirde dış zarfın üzerine komisyon başkanlığının adresi ile hangi işe ait olduğu, isteklinin adı ve soyadı ile açık adresi yazılır. Posta ile gönderilecek tekliflerin ilanda belirtilen saate

kadar komisyon başkanlığına ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin alınış zamanı bir tutanakla tespit edilir ve açılmadan istekliye iade edilir.

8- İşe başlama tarihi Kira Şartnamesinde detayları belirtilen şekilde idare ile yüklenici firma arasında yapılan yer teslim tutanağı ile başlar.

9- İhaleye iştirak edecek katılımcılar ihale tarihinden önce kantin/kafeterya olarak kiralanacak ticari alanı görebilir ve idareden bilgi alabilir. İhaleye iştirak eden isteklilerin kantin/kafeterya olacak kiralanacak ticari alanı görmüş ve idaren bilgi almış sayılacaktır.

10- İhale, muhammen bedel üzerinden açık artırma sonucunda en yüksek teklifi veren istekliden bırakılacaktır.

11- İhale komisyonu ihaleyi yapıp yapmamakta serbesttir.

KİRA SÖZLEŞMESİ

MADDE 1- Kiraya verilen taşınmazın;

İli :HATAY
İlçesi :ARSUZ
Mahalle/Köyü :ARPAÇIFTLİK MAHALLESİ
Mevkii :SİTELER SOKAK
Pafta No./Cilt No. : 08
Ada No./Sayfa No. : 1394
Parsel No./Sıra No. :9994
Yüzölçümü :150 M2
Hazine Payı :TAM
İlk Yıl Kira Bedeli :
Kiralama Amacı :Kantin/Kafeterya Yeri
Kiraya Veren :Arsuz Devlet Hastanesi

Kiracının;

Adı-Soyadı, Unvanı :
T.C. Kimlik No./
Vergi Kimlik No. :
Telefon Numarası :
Adresi :

MADDE 2- Kira süresi yer tesliminin yapıldığı tarihten itibaren 36 ay/yıldır.

MADDE 3- İlk yıl kira bedeli (Değişik ibare:RG-11/9/2014-29116) TL olup, takip eden yıllar kira bedelleri ise, bir önceki yıl kira bedelinin (Değişik ibare:RG-21/2/2019-30693) Hazine Taşınmazlarının İdaresi Hakkında Yönetmeliğin 14 üncü maddesi uyarınca hesaplanması sonucu oluşacak bedeldir.

Yıllık kira bedeli üçer aylık dönemler hâlinde peşin olarak tahsil edilecektir. (Ek cümle:RG-11/9/2014-29116) Ancak, tarım arazilerinin kiraya verilmesinde peşinatın dışında kalan kira bedelleri, aynı yıl kira dönemi içinde olmak kaydıyla, dönemin son ayında ve tek seferde ödenebilir. Vadesinde ödenmeyen kira bedellerine, 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunun 51 inci maddesi gereğince belirlenen oranda (Değişik ibare:RG-11/9/2014-29116) gecikme faizi uygulanır.

MADDE 4- Kiraya verilecek taşınmaz, kiracıya bulunduğu yerdeki (Değişik ibare:RG-5/10/2022-31974) il müdürlüğünce, milli emlak müdürlüğünce veya milli emlak şefliğince mahallinde tanzim edilecek tutanakla sözleşme tarihinden itibaren onbeş gün içinde üzerindeki muhdesat ve müştemilat da gösterilmek suretiyle imzalanacak bir tutanakla teslim edilir.

MADDE 5- Kiraya verilecek taşınmazlar üzerinde sabit tesis yapılamaz. Ancak kiralama süresi sonunda kaldırılmak ve kiralama amacına uygun olmak kaydıyla takılıp sökülebilir malzemelerle kapalı alan oluşturulabilir.

MADDE 6- Kiralanan taşınmazın kullanılması sırasında çevre kirliliğinin önlenmesi için gereken önlemler alınacak ve bu konudaki mevzuata titizlikle uyulacaktır.

MADDE 7- Kiraya verilen yer; bina ise kiracı sabotaj, yangın gibi tehlikelere karşı her türlü tedbirleri almak, gerektiği takdirde binanın genel görünüm ve ahengine uygun biçimde

boya, badana gibi onarımını yapmak, arsa veya arazi ise değerini düşürmeyecek, özelliğini, verim gücünü bozmayacak önlemleri almak, tedbirsizlik, dikkatsizlik, ihmal, kusur gibi nedenlerle vuku bulacak zarar ve ziyarı Hazineye ödemek zorundadır.

Ayrıca kiracı taşınmazı teslim aldığı tarihten, Hazineye teslim ettiği güne kadar çevreye veya üçüncü kişilere vereceği her türlü zarar ve ziyandan (kaza dâhil) sorumlu olacaktır.

MADDE 8- Tabii afetler (yangın, deprem, su baskını vs.), ülkede genel veya tesisin bulunduğu yerde kısmi seferberlik ilanı, genel veya kısmi grev, lokavt gibi kısmi hak kullanımından doğan imkânsızlıkların meydana gelmesi, bulaşıcı hastalık, salgın gibi olayların çıkması ve benzeri hâller gibi mücbir sebepler ile sözleşmenin düzenlenmesinden sonra ortaya çıkan ve kamudan kaynaklanan hakkın kullanımını engelleyen sebepler hariç olmak üzere, kiracı sözleşmenin devamı süresince, kira süresinin uzatımı, kira bedelinin indirilmesi, ödeme tarihi ve miktarlarının, kiralanan alanın yüzölçümünün değiştirilmesi vb. talebinde bulunamaz.

MADDE 9- (Değişik:RG-11/9/2014-29116)

Kiracı, idarenin izni olmadan sözleşmenin bir kısmını veya tamamını devredemez, sözleşmeye ortak alamaz (kiracının şirket olması halinde hisse devirleri hariç), kiraya verilen yeri genişletemez, değiştiremez ve amacı dışında kullanamaz.

Hazine Taşınmazlarının İdaresi Hakkında Yönetmeliğin 73/A maddesi uyarınca kendilerine alt kiracılık hakkı tanınan gerçek ve tüzel kişiler bu haklarını kısmen veya tamamen devredemez ve sözleşmelerine ortak alamaz.

MADDE 10- Kiracı kira süresinin bitiminde derhâl, sözleşmenin feshi halinde ise tebligatı müteakip onbeş gün içinde taşınmazı tahliye etmek zorundadır.

Kiracı taşınmazı tahliye etmezse, 8/9/1983 tarihli ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesine göre kiracının tahliyesi sağlanacaktır.

MADDE 11- (Değişik:RG-11/9/2014-29116)

Taşınmaza Bakanlığımızca ya da kamu idarelerince ihtiyaç duyulması veya taşınmazın herhangi bir sebeple Hazine mülkiyetinden çıkması hâllerinde sözleşme tek taraflı olarak feshedilir, kiracı Hazineden hiçbir hak ve tazminat talebinde bulunamaz.

Kiracının; fesih talebinde bulunması, kira dönemi sona ermeden faaliyetini durdurması, kiralananı amacı dışında kullanması, taahhüdünü sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi, işletme ruhsatı alamaması, her ne sebeple olursa olsun işletme ruhsatının iptal edilmesi veya üst üste iki taksidin vadesinde ödenmemesi hâllerinde kira sözleşmesi, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 62 nci maddesine göre **(Değişik ibare:RG-14/6/2025-32926)** idarenin en az on gün süreli ve nedenleri açıkça belirtilen ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın idarece feshedilerek, kesin teminatı gelir kaydedilir ve tarım arazilerinin kiraya verilmesine ilişkin sözleşmeler hariç cari yıl kira bedelinin yüzde yirmibeşi tazminat olarak tahsil edilir. Sözleşmenin feshedildiği tarihten sonraki döneme ilişkin varsa kira bedeli öncelikle kiracıdan alınacak tazminata mahsup edilir.

Ayrıca, sözleşme yapıldıktan sonra taahhüdünden vazgeçen ve mücbir sebepler dışında taahhüdünü sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirmeyen kiracı hakkında 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 84 üncü maddesi uyarınca işlem yapılır.

MADDE 12- Kira süresi sona erdiğinde veya sözleşme feshedildiğinde taşınmaz bir tutanakla teslim edilir.

Bu tutanakta, sözleşme ile teslim edilen ve kiracının kullanımına bırakılan ve teslim tutanağında belirtilen müştemilat ve muhdesat ile dikili şeylerin de tam ve sağlam olup olmadığı yazılır.

Noksan olan, kırılan, kaybolan veya bozulan maddeler kiracı tarafından ya aynen temin edilerek teslim ya da idareye teslim edildiği tarihteki rayiç değeri üzerinden başkaca hükmeye gerek kalmaksızın tazmin edilir.

Kiracı tarafından şartnameye uygun olarak yapılan her türlü yatırım en son hali ile idareye aynen teslim edilir ve bu da yukarıda belirtilen tutanakta yer alır.

MADDE 13- Taşınmazın amacında ve sözleşmede belirtilen şekilde kullanılıp kullanılmadığını idare her zaman denetleyebilir.

İdarece yapılacak denetimler sonucunda tespit edilen eksiklikler yine idarece belirlenecek süre içinde giderilmediği takdirde sözleşme tek taraflı olarak feshedilir.

MADDE 14- (Değişik:RG-11/9/2014-29116)

(1) **(Değişik:RG-14/6/2025-32926)** Kira sözleşmesinin süresinin sona ermesi, kira sözleşmesinin feshi veya taşınmazın yeniden kiraya verilmesinin idarece uygun görülmemesi halinde, yapılacak tebligattan itibaren on beş gün içinde taşınmaz idareye teslim edilmez ise, kira sözleşmesinin süresinin sona erdiği veya kira sözleşmesinin feshedildiği tarih ile tahliye için verilen sürenin sona erdiği tarih arasındaki süre için ecrimisil alınır, tahliye için verilen sürenin sona erdiği tarihten itibaren her geçen gün için cari yıl kira bedelinin binde beşi oranında ceza itirazsız olarak ödenir.

(2) **(Değişik:RG-14/6/2025-32926)** Kira sözleşmesinin süresinin sona ermesi ve kiracısı tarafından yeniden kiralama talebinde bulunulması halinde, kira sözleşmesinin süresinin sona erdiği tarih ile yeni sözleşme düzenlendiği tarih arasındaki süre için yeni sözleşmede öngörülen bedel üzerinden kullanım bedeli ödenir.

Ceza ödenmesi taşınmazın kullanılmasına ve tahliyenin geciktirilmesine neden olamaz. Sonradan sözleşme ve şartnamede yazılı hususlara yapılan itirazlar kabul edilmez.

MADDE 15- Kiracı kira dönemi boyunca yapılacak imalat ve satış faaliyetleri dolayısıyla, 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununda öngörülen belge düzenine uymak zorundadır. Kira dönemi boyunca çeşitli tarihlerde üç kez bu zorunluluğa uyulmadığının tespit edilmesi hâlinde, sözleşme idarece tek taraflı olarak feshedilecektir.

Mahalli idareler, sosyal sigortalar, vergi daireleri, meslek odaları ve benzeri kuruluşlara ödenmesi gereken vergi, resim, harç, prim ve eğitime katkı payı ile benzeri yükümlülüklerden dolayı idare hiçbir zaman sorumlu tutulmayacak, bu yükümlülükler kiracı tarafından karşılanacaktır. Bu yükümlülüklerin yerine getirilmemesi hâlinde sözleşme feshedilecektir.

MADDE 16- Bu sözleşme konusu iş için yapılacak her türlü tebligat kiracının göstermiş olduğu adrese veya varsa sözleşme konusu yer adresine yapılacaktır. Adres değişikliği olup da kiracı tarafından bildirilmediği takdirde, gösterilen adrese veya varsa sözleşme konusu taşınmaz adresine yapılan tebligat geçerlidir.

MADDE 17- Kira şartnamesi bu sözleşmenin ekidir.

MADDE 18- İhtilafların çözüm yeri HATAY icra daireleri ve mahkemeleridir.

MADDE 19- Bu sözleşmede hüküm bulunmayan hâllerde, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile Hazine Taşınmazlarının İdaresi Hakkında Yönetmelik hükümleri ile diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

MADDE 20- (İdarece ilave edilecek diğer hususlar)

II- ÖZEL ŞARTLAR

İhaleye ilişkin özel şartlar aşağıdadır.

- 1- Müstecir, kiraya verilecek alan için diğer kurumlardan alınacak ruhsat/izin belgeleri, montaj, elektrik, su, internet vs. tüm masrafları kendisine ait olacak. Kafeterya alanı için ayrı elektrik, su ve doğalgaz aboneliği alacaktır.
- 2- Kafeterya 7/24 esasına dayalı kesintisiz hizmet verecektir. Kiracının yazılı talebi ve İdarenin yazılı onayı ile bu süre değişkenlik gösterebilir.
- 3- Hastane mobil araç veya benzeri türde servis aracı ile satış yapılmayacaktır.
- 4- Kafeterya işleyişinde aksatılmayacak şekilde yeterli personel bulundurulacaktır.
- 5- Müstecir kafeterya girişine uygun bir yere HASTA BEKLEME SALONU (KAFETERYA) tabelası işletmeci tarafından yazdırılıp asılacaktır.

- 6- Kafeterya zemin, tavan ve duvarları sürekli temiz, bakımlı, sağlam ve hijyenik durumda bulundurulacaktır. Zeminde su birikintisi, yiyecek artıkları ve kir oluşmasına izin verilmeyecek, kolay temizlenebilir özellikte olacaktır. Havalandırma sistemi ile baca düzeni ortamda koku oluşumunu önleyecek şekilde sürekli çalışır durumda tutulacaktır.
- 7- Ürünlerin hazırlanması, servise sunulması ve saklanması azami GENEL SAĞLIK VE TEMİZLİK kurallarına uyulacaktır.
- 8- Kafeteryada kullanılan hazırlama tezgâhları, doğrama tahtaları ve gıda ile temas eden tüm yüzeyler paslanmaz çelik veya gıda ile temasa uygun malzemeden yapılmış olacak, düzenli bakım ve temizliği sağlanacaktır.
- 9- İşletmede bulaşık yıkama lavabosu bulunacak, ambalajsız gıda hazırlanması veya satışı yapılması halinde ayrıca sadece el yıkamaya tahsis edilmiş lavabo, dezenfektanlı sıvı sabun ve tek kullanımlık kağıt havlu bulundurulacaktır.
- 10- Gıda ile temas eden yüzeylerin temizliğinde yalnızca gıda güvenliğine uygun dezenfektanlar kullanılacaktır.
- 11- Son kullanma tarihi geçmiş, bozulmuş, küflenmiş, bombaj yapmış, kirlenmiş veya tüketimi uygun olmayan hiçbir gıda satışa sunulmayacaktır. Açıkta gıda satışı yapılmayacak, uygun gıda ambalajı kullanılacaktır. Ambalajı yırtılmış, ezilmiş veya paslanmış ürünler satışa sunulmayacaktır.
- 12- Soğuk zincirde muhafazası gereken süt, ayran, yoğurt, tatlı vb. ürünler uygun sıcaklıkta (0 ile +5 °C) çalışan buzdolaplarında saklanacak, buzdolabı sıcaklıkları günlük olarak kayıt altına alınacaktır.
- 13- Kantinde çiğ et ve çiğ et ürünleri bulundurulmayacaktır. Hazır veya yarı hazır et ürünleri yalnızca mevzuata uygun üretim izinli firmalardan temin edilecek ve uygun sıcaklıkta muhafaza edilecektir.
- 14- Ambalajsız ürünlerin hazırlanması ve servisinde tek kullanımlık eldiven kullanılacak, gıda ile temas eden malzemeler temizlik malzemeleri ile aynı ortamda depolanmayacaktır.
- 15- İşletmeye alınan tüm gıda maddeleri kayıt altına alınacak, son kullanma tarihleri kontrol edilecek, başka kaplara aktarılan ürünler üzerine ilk açılış tarihi ve son kullanma tarihi yazılacaktır.
- 16- Ekmek, simit, poğaç ve benzeri ürünler kapalı camlı teşhir dolaplarında muhafaza edilecek, teşhir edilen ürünler zemin ile doğrudan temas etmeyecek şekilde uygun raf veya palet üzerinde bulundurulacaktır. Ketçap, mayonez ve benzeri ürünlerin açılış tarihleri ambalaj üzerinde görülebilir şekilde belirtilecektir.
- 17- Kantinin günlük ortam sıcaklığı ve nem takip edilecek ve kayıt altına alınacaktır. (Sıcaklığın 20-26 °C ve Nem %40-60 arasında olması sağlanmalı)
- 18- Çöp ve her türlü atıkların koyulacağı, yeterli sayıda büyüklükte, ağzı kapalı paslanmaz metal veya plastik malzemeden yapılmış, kolay yıkanabilir, ayak pedallı çöp kutusu bulundurulmalı ve çöp kutuların çöp torbası geçirilmelidir.
- 19- İşletmeci, faaliyetleri sırasında oluşan atıkları (kâğıt, karton, plastik, metal, cam, organik gıda atıkları ve evsel nitelikli atıklar) ilgili mevzuata uygun olarak kaynağında ayrı toplamak ve uygun atık kutularında biriktirmekle yükümlüdür.

- 20- İşletme faaliyetleri sonucu oluşan atıklar, çevre ve insan sağlığını olumsuz etkilemeyecek şekilde kapalı torba veya kaplar içerisinde muhafaza edilecek, bekletilmeyecek ve düzenli olarak işletme alanından uzaklaştırılacaktır.
- 21- İşletmeci, kantin ve kullanım alanlarında çevre kirliliğine neden olacak şekilde atık, gıda artığı, ambalaj malzemesi veya benzeri artıkların bulundurulmamasını sağlayacak; işletme çevresini sürekli temiz, düzenli ve hijyenik halde tutacaktır.
- 22- Çöp kovaları yeterli sayıda, kapaklı, sızdırmaz, kolay temizlenebilir ve çöp torbalı olacak; doluluk durumuna göre düzenli olarak boşaltılarak temizlenecektir.
- 23- Bitkisel atık yağlar hiçbir şekilde lavabo, kanalizasyon sistemi veya çevreye dökülmeyecek; sızdırmaz ve kapaklı atık yağ bidonlarında ayrı olarak biriktirilecektir. Biriktirilen bitkisel atık yağlar yalnızca Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığından lisanslı geri kazanım veya bertaraf firmalarına teslim edilecektir. anlaşmalı olunan firmaya teslim edilecektir. Teslim belgeleri firma tarafından saklanacaktır.
- 24- Sağlık Bakanlığının ilgili mevzuat hükümlerine göre haşere ve kemirgenlere karşı gerekli önlemler alınmalıdır. (Rutin ilaçlama yapılacaktır)
- 25- Yüzeyin temizliği içinde kullanılan deterjanlar Sağlık Bakanlığından onaylı ve izinli olmalıdır.
- 26- Temizlikte tek kullanımlık temizlik bezleri tercih edilmeli mümkün olmadığı durumlarda bezler temiz ve dezenfektanlı olmalıdır.
- 27- Kafeteryanın tertip, düzen ve temizliği ile çalışan personelin genel sağlık ve temizliği sağlanmalıdır.
- 28- İşletmeci kafeteryanın iç-dış temizliğinden sorumludur.
- 29- İşletmeci servise sunulan gıdaların tüketimi için tercihen tek kullanımlık araç gereçler köpük veya plastik malzemeden (bardak koku içermeyen kaliteli ve sağlıklı plastik tabak, çatal, kaşık vb.) kullanacaktır.
- 30- Sağlık ve gıda mevzuatı yönünden tüm çalışanlar tüberküloz taraması ve iş sağlığı ve güvenliği mevzuatlarına uygun taramalarını hastanenin İSG birimi ile koordineli 6 ayda bir rutin olarak yaptıracaktır ve belgeleri İSG birimine teslim edecektir.
- 31- Personelin kişisel hijyen kurallarına uyması zorunludur. Tırnaklar kısa ve temiz olacak, ellerde açık yara bulunması halinde su geçirmez bandaj kullanılacak, bulaşıcı hastalık belirtisi bulunan personel maske ve eldiven kullanacak veya gerekli görülmesi halinde çalıştırılmayacaktır.
- 32- Personelin hizmet sırasında bone, maske ve tek kullanımlık eldiven kullanması zorunludur. İş kıyafetleri temiz, düzenli ve gerektiğinde yedekli bulundurulacaktır. Personel için uygun soyunma dolabı temin edilecektir.
- 33- Çalışanlara tek tip kıyafet giydirilecek fotoğraflı ve onaylı yaka kartları olacak, çalışanlar düzenli saç-sakal tıraşlı olacaktır.
- 34- İşyerinde yüz kızartıcı suçlardan sabıkalı kişiler çalıştırılmayacaktır. Çalışacak kişilere ait adli sicil kaydı hastane idaresine sunulacaktır.
- 35- Kafeterya Başhekimlikten izin almadan kapalı tutulmayacak 24 saat hizmet verecektir.
- 36- Satışa sunulan ürünlerin fiyatları piyasa fiyatlarının ortalamasının altında ve hastanemiz fiyat tespit komisyonu tarafından tespit edilecektir.

- 37- İşletmeci, hastane tarafından onaylanan güncel fiyat listesini kantin girişinde ve müşterilerin kolaylıkla görebileceği görünür bir alanda bulunduracaktır. Satışa sunulan her ürünün üzerinde veya bulunduğu rafta ilgili ürüne ait satış fiyatı açık, okunaklı ve güncel olarak belirtilecektir. Fiyat etiketi bulunmayan ürünlerin satışı yapılamaz. Fiyat değişiklikleri ancak Hastane Fiyat Tespit Komisyonunun yazılı onayı ile uygulanabilir.
- 38- İşletmeci fiyat tespit komisyonu tarafından belirlenen satış fiyatlarının ihlal etmesi, temizlik kurallarına uymaması ve Gıda maddelerinin bozuk veya bayat satılması halinde ilgili cezai müeyyideler uygulanır.
- 39- Kafeteryaya gelen hasta-hasta yakınları ve personeli herhangi bir şekilde zorlama ile satış yapılmayacaktır. Ancak hasta ve yakınları ile personelimiz talep ederse satışını yapabilecektir.
- 40- Ödeme seçeneği olarak POS cihazı ve temassız ödeme sistemi bulundurulması zorunlu olacaktır.
- 41- Sağlık Bakanlığı veya Tarım ve Orman Bakanlığı tarafından toplatılan ürünler derhal satıştan kaldırılacaktır.
- 42- Enerji içecekleri, alkol, tütün ve tütün mamulleri ile ilgili mevzuat kapsamında satışı yasaklanan hiçbir ürün kantinde bulundurulmayacak ve satışa sunulmayacaktır.
- 43- İşletmeci kafeteryayla ilgili yangın v.s. tedbirleri alacaktır.
- 44- İşletmede eksiksiz ilk yardım dolabı ile mevzuata uygun sayıda ve periyodik kontrolleri yapılmış yangın söndürme cihazı bulundurulacaktır.
- 45- İşletmeci Hastane Yönetiminin denetim ve kontrollerinde hizmetin niteliğini artırıcı tavsiyelerine uymak ve istenenleri yerine getirmek zorundadır.
- 46- Maliye Bakanlığı ile Sağlık Bakanlığı arasında yapılan protokol gereğince hastaneler kantin, kafeterya v.b. gibi yerlerin kiralanması işini kendileri yapacaklardır. Protokol sona erdiğinden veya sözleşme süresi sone erdiğinde müstecir herhangi bir hak talebinde bulunamaz ve hukuki yönden başvuru yapamaz.
- 47- Kiracı, Kantinde çalışan personeller için 6331 sayılı iş sağlığı ve güvenliği kanunu gereği tüm tedbirleri almakla yükümlü ve sorumludur.
- 48- Hastane yönetimi haberli veya habersiz her zaman denetim yapabilecek, işletmeci gerekli kayıt ve belgeleri ibraz edecektir.
- 49- Sağlık Bakanlığının Anne Dostu Hastane Programı kapsamında, anne sütünün teşvik edilmesi ve emzirmenin desteklenmesi amacıyla kantin bünyesinde emzik, biberon ve emzirmeyi olumsuz etkileyebilecek mama benzeri ürünlerin satışı, teşhiri veya tanıtımı yapılamaz.
- 50- Kafeterya işletmecisi bu yönerge hükümleri ile birlikte ihale şartnamesi ve sözleşme hükümlerine uymak zorundadır.

TARAFLAR

İTA AMİRİ

KİRACI

KİRA ŞARTNAMESİ

I- GENEL ŞARTLAR

MADDE 1 - Kiraya verilecek taşınmazın;

İli : HATAY
İlçesi : ARSUZ
Mahalle/Köyü : ARPAÇIFTLİK
Mevkii :
Pafta No./Cilt No. : 08
Ada No./Sayfa No. : 1394
Parsel No./Sıra No.: 9994
Yüzölçümü : 150 m2
Hazine Payı : 1
Cinsi : KANTİN/KAFETERYA
Sınırları : HASTANE GİRİŞİNDE HEMEN SOL TARAFTA

İmar Durumu :
Niteliği : Hastane girişinde mülkiyeti hastaneye aittir.

MADDE 2- Yukarıda tapu kaydı, niteliği ve diğer özellikleri belirtilen taşınmaz
..... (Değişik ibare:RG-5/10/2022-31974) İl müdürlüğünce/Milli emlak
müdürlüğünce/Milli emlak şefliğince, ... /..... /..... tarihinde günü saat de yapılacak
ihale ile kiraya verilecektir.

MADDE 3- İhale (Değişik ibare:RG-5/10/2022-31974) İl
müdürlüğünde/Milli emlak müdürlüğünde/Milli emlak şefliğinde, 8/9/1983 tarihli ve 2886 sayılı
Devlet İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde usulü ile yapılacaktır.

MADDE 4- Taşınmazın kira süresi 36 aydır.

MADDE 5- Taşınmazın tahmin edilen bedeli (ilk yıl kira bedeli) 900.000 (Değişik ibare:RG-
11/9/2014-29116) TL ve geçici teminat miktarı (Değişik ibare:RG-11/9/2014-29116)
TL'dir.

MADDE 6- Bir yıllık ihale bedeli üzerinden yüzde altı oranında kesin teminat alınır.

MADDE 7- İlk yıl kira bedeli ihale bedeli olup, takip eden yıllar kira bedelleri ise bir önceki yıl
kira bedelinin (Değişik ibare:RG-21/2/2019-30693) Hazine Taşınmazlarının İdaresi Hakkında
Yönetmeliğin 14 üncü maddesi uyarınca hesaplanması sonucu oluşacak bedeldir.

İlk yıl için kira bedelinin dörtte biri sözleşmenin düzenlenmesinden önce, kalanı üçer aylık
dönemler hâlinde üç eşit taksitle, müteakip yıllar kira bedelleri ise, üçer aylık dönemler hâlinde dört
eşit taksitle ödenir. (Ek cümle:RG-11/9/2014-29116) Ancak, tarım arazilerinin kiraya verilmesinde
peşinatın dışında kalan kira bedelleri, aynı yıl kira dönemi içinde olmak kaydıyla, dönemin son ayında
ve tek seferde ödenebilir.

Vadesinde ödenmeyen kira bedellerine, 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının
Tahsil Usulü Hakkında Kanunun 51 inci maddesi gereğince belirlenen oranda (Değişik ibare:RG-
11/9/2014-29116) gecikme faizi uygulanır.

MADDE 8- İhaleye katılabilmek için; 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve Hazine Taşınmazlarının İdaresi Hakkında Yönetmelikte belirtilen nitelikleri haiz olmak, anılan Kanun ve Yönetmelikte açıklanan biçimde teklifte bulunmak ve geçici teminatı yatırmak şarttır.

MADDE 9- İhale komisyonu, gerekçesini kararda belirtmek suretiyle ihaleyi yapıp yapmamakta serbesttir. Komisyonların ihaleyi yapmama kararına itiraz edilemez.

MADDE 10- İhale komisyonları tarafından alınan ihale kararları ita amirlerince, karar tarihinden itibaren en geç onbeş iş günü içinde onaylanır veya iptal edilir. İta amirlerince karar iptal edilirse ihale hükümsüz sayılır.

İta amirlerince onaylanan ihale kararları, onaylandığı günden itibaren en geç beş iş günü içinde, müşteriye veya vekiline imzası alınmak suretiyle elden veya iadeli taahhütlü mektupla tebliğ edilir. **(Mülga cümle:RG-11/9/2014-29116) (...)**

2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 31 inci veya 76 ncı maddelerine göre onaylanan ihale kararlarının yukarıda açıklanan şekilde tebliğinden itibaren onbeş gün içinde müşteri; kesin teminatı yatırmak, sözleşmeyi düzenlemek, sözleşmenin notere tescili gereken hâllerde notere tescil ettirmek ve ihaleyle ilgili vergi, resim, harç ve diğer giderleri ödemek zorundadır. **(Değişik cümle:RG-11/9/2014-29116)** Bu zorunluluklara uyulmadığı takdirde protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale bozulur, geçici teminat Hazineye gelir kaydedilir ve ayrıca, müşteri hakkında 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 84 üncü maddesi uyarınca işlem yapılır.

İdare de aynı süre içerisinde taşınmazı müşteriye mahallinde düzenlenecek tutanakla şartnamede belirtilen sınır ve niteliğe göre teslim eder. Tutanakta, taşınmaz bina ise müştemilatı, değilse üzerindeki muhdesat ve dikili şeyler değerleri itibariyle gösterilir, teslim tutanağı ilgili memur ve kiracı tarafından imzalanır.

Kira sözleşmesinin süresi, mahallinde yapılan yer teslimi tarihinde başlar.

MADDE 11- Kiracı, sözleşmenin devamı süresince, mücbir ve kamudan kaynaklanan sebepler haricinde, sözleşme süresinin uzatılması, kira bedelinin indirilmesi, ödeme tarihi ve miktarlarının, kiralanan alanın yüzölçümünün değiştirilmesi talebinde bulunamaz.

MADDE 12- Kiraya verilen yer; bina ise kiracı sabotaj, yangın gibi tehlikelere karşı her türlü tedbirleri almak, gerektiği takdirde binanın genel görünüm ve ahengine uygun biçimde boya, badana gibi onarımını yapmak, arsa veya arazi ise değerini düşürmeyecek, özelliğini, verim gücünü bozmayacak önlemleri almak, tedbirsizlik, dikkatsizlik, ihmal, kusur gibi nedenlerle vuku bulacak zarar ve ziyanı Hazineye ödemek zorundadır.

MADDE 13- (Değişik:RG-11/9/2014-29116)

Kiracı, idarenin izni olmadan sözleşmenin bir kısmını veya tamamını devredemez, sözleşmeye ortak alamaz (kiracının şirket olması halinde hisse devirleri hariç), kiraya verilen yeri genişletemez, değiştiremez ve amacı dışında kullanamaz. Kiraya verilecek taşınmazlar üzerinde sabit tesis yapılamaz. Ancak, kiralama süresi sonunda kaldırılmak ve kiralama amacına uygun olmak kaydıyla takılıp sökülebilir malzemelerle kapalı alan oluşturulabilir.

Hazine Taşınmazlarının İdaresi Hakkında Yönetmeliğin 73/A maddesi uyarınca kendilerine alt kiracılık hakkı tanınan gerçek ve tüzel kişiler bu haklarını kısmen veya tamamen devredemez ve sözleşmelerine ortak alamaz.

MADDE 14- Taşınmaza Bakanlığımızca ya da kamu idarelerince ihtiyaç duyulması veya taşınmazın satışı hâlinde sözleşme tek taraflı olarak feshedilecek, kiracı Hazineden hiçbir hak ve tazminat talebinde bulunmadan, yapılacak tebligatı takip eden onbeş gün içerisinde taşınmazı tahliye edecektir.

MADDE 15- (Değişik:RG-11/9/2014-29116)

Kiracının; fesih talebinde bulunması, kira dönemi sona ermeden faaliyetini durdurması, kiralananı amacı dışında kullanması, taahhüdünü sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi, işletme ruhsatı alamaması, her ne sebeple olursa olsun işletme ruhsatının iptal edilmesi veya üst üste iki taksitin vadesinde ödenmemesi hâllerinde kira sözleşmesi, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 62 nci maddesine göre **(Değişik ibare:RG-14/6/2025-32926)** idarenin en az on gün süreli ve nedenleri açıkça belirtilen ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın idarece feshedilerek, kesin teminatı gelir kaydedilir ve tarım arazilerinin kiraya verilmesine ilişkin sözleşmeler hariç cari yıl kira bedelinin yüzde yirmibeşi tazminat olarak tahsil edilir. Sözleşmenin feshedildiği tarihten sonraki döneme ilişkin varsa kira bedeli öncelikle kiracıdan alınacak tazminata mahsup edilir.

MADDE 16- Kira sözleşmesi sona erdiğinde kiraya verilen yer, kiracı tarafından herhangi bir tebligata gerek kalmadan taşınmazı kiraya veren idare yetkililerine bir tutanakla teslim edilir. Bu tutanakta; kiraya verilen yer teslim edilirken bu yerlerle birlikte kiracının tasarrufuna bırakılan ve teslim tutanağında belirlenen müstemilat veya üzerindeki muhdesat ile dikili şeylerin de tam ve sağlam olup olmadığı yazılır. Noksan olan, kırılan veya kaybolan malzeme ve muhdesat kiracı tarafından aynen temin edilir veya bedeli muhasebe birimine yatırılır.

MADDE 17- (Değişik:RG-11/9/2014-29116)

(1) **(Değişik:RG-14/6/2025-32926)** Kira sözleşmesinin süresinin sona ermesi, kira sözleşmesinin feshi veya taşınmazın yeniden kiraya verilmesinin idarece uygun görülmemesi halinde, yapılacak tebligattan itibaren on beş gün içinde taşınmaz idareye teslim edilmez ise, kira sözleşmesinin süresinin sona erdiği veya kira sözleşmesinin feshedildiği tarih ile tahliye için verilen sürenin sona erdiği tarih arasındaki süre için ecrimisil alınır, tahliye için verilen sürenin sona erdiği tarihten itibaren her geçen gün için cari yıl kira bedelinin binde beşi oranında ceza itirazsız olarak ödenir.

(2) **(Değişik:RG-14/6/2025-32926)** Kira sözleşmesinin süresinin sona ermesi ve kiracısı tarafından yeniden kiralama talebinde bulunulması halinde, kira sözleşmesinin süresinin sona erdiği tarih ile yeni sözleşme düzenlendiği tarih arasındaki süre için yeni sözleşmede öngörülen bedel üzerinden kullanım bedeli ödenir.

Ceza ödenmesi taşınmazın kullanılmasına ve tahliyenin geciktirilmesine neden olamaz. Sonradan sözleşme ve şartnamede yazılı hususlara yapılan itirazlar kabul edilmez.

MADDE 18- Kiracı kira süresinin bitiminde derhâl, sözleşmenin feshi hâlinde ise, tebligatı müteakip onbeş gün içinde taşınmazı tahliye etmek zorundadır. Kiracının kiralananı rızaen tahliye etmemesi hâlinde, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunun 75 inci maddesine göre kiracı tahliye edilir.

MADDE 19- Bu şartnamede yer alan, kiraya veren idarece belirlenen ve kira sözleşmesine konulan kurallara kiracı tarafından riayet edilmediği takdirde, bu şartnamenin 15 inci maddesine göre işlem yapılır.

MADDE 20- Bu şartname, belirlenecek özel şartlarla birlikte sözleşmenin ekini teşkil eder.

MADDE 21- Bu şartnamede hüküm bulunmayan hâllerde, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile Hazine Taşınmazlarının İdaresi Hakkında Yönetmelik hükümleri ile diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

MADDE 22- İhtilafların çözüm yeri icra daireleri ve mahkemeleridir.

II- ÖZEL ŞARTLAR

MADDE 23-

"Bu şartnamedeki yazılı hususları olduğu gibi kabul ve taahhüt ederim. Her çeşit tebligat, aşağıdaki adresime yapılabilir."

Müşterinin (Tüzel kişiliklerde yetkili temsilcinin)

Adı, Soyadı :
Tebliğat Adresi :

MADDE 24:

- 1- Müstecir, kiraya verilecek alan için diğer kurumlardan alınacak ruhsat/izin belgeleri, montaj, elektrik, su, internet vs. tüm masrafları kendisine ait olacak. Kafeterya alanı için ayrı elektrik, su ve doğalgaz aboneliği alacaktır.
- 2- Kafeterya 7/24 esasına dayalı kesintisiz hizmet verecektir. Kiracının yazılı talebi ve İdarenin yazılı onayı ile bu süre değişkenlik gösterebilir.
- 3- Hastane mobil araç veya benzeri türde servis aracı ile satış yapılmayacaktır.
- 4- Kafeterya işleyişinde aksatılmayacak şekilde yeterli personel bulundurulacaktır.
- 5- Müstecir kafeterya girişine uygun bir yere HASTA BEKLEME SALONU (KAFETERYA) tabelası işletmeci tarafından yazdırılıp asılacaktır.
- 6- Kafeterya zemin, tavan ve duvarları sürekli temiz, bakımlı, sağlam ve hijyenik durumda bulundurulacaktır. Zeminde su birikintisi, yiyecek artıkları ve kir oluşmasına izin verilmeyecek, kolay temizlenebilir özellikte olacaktır. Havalandırma sistemi ile baca düzeni ortamda koku oluşumunu önleyecek şekilde sürekli çalışır durumda tutulacaktır.
- 7- Ürünlerin hazırlanması, servise sunulması ve saklanması azami GENEL SAĞLIK VE TEMİZLİK kurallarına uyulacaktır.
- 8- Kafeteryada kullanılan hazırlama tezgâhları, doğrama tahtaları ve gıda ile temas eden tüm yüzeyler paslanmaz çelik veya gıda ile temasa uygun malzemeden yapılmış olacak, düzenli bakım ve temizliği sağlanacaktır.
- 9- İşletmede bulaşık yıkama lavabosu bulunacak, ambalajsız gıda hazırlanması veya satışı yapılması halinde ayrıca sadece el yıkamaya tahsis edilmiş lavabo, dezenfektanlı sıvı sabun ve tek kullanımlık kağıt havlu bulundurulacaktır.
- 10- Gıda ile temas eden yüzeylerin temizliğinde yalnızca gıda güvenliğine uygun dezenfektanlar kullanılacaktır.
- 11- Son kullanma tarihi geçmiş, bozulmuş, küflenmiş, bombaj yapmış, kirlenmiş veya tüketimi uygun olmayan hiçbir gıda satışa sunulmayacaktır. Açıkta gıda satışı yapılmayacak, uygun gıda ambalajı kullanılacaktır. Ambalajı yırtılmış, ezilmiş veya paslanmış ürünler satışa sunulmayacaktır.
- 12- Soğuk zincirde muhafazası gereken süt, ayran, yoğurt, tatlı vb. ürünler uygun sıcaklıkta (0 ile +5 °C) çalışan buzdolaplarında saklanacak, buzdolabı sıcaklıkları günlük olarak kayıt altına alınacaktır.
- 13- Kantinde çiğ et ve çiğ et ürünleri bulundurulmayacaktır. Hazır veya yarı hazır et ürünleri yalnızca mevzuata uygun üretim izinli firmalardan temin edilecek ve uygun sıcaklıkta muhafaza edilecektir.
- 14- Ambalajsız ürünlerin hazırlanması ve servisinde tek kullanımlık eldiven kullanılacak, gıda ile temas eden malzemeler temizlik malzemeleri ile aynı ortamda depolanmayacaktır.
- 15- İşletmeye alınan tüm gıda maddeleri kayıt altına alınacak, son kullanma tarihleri kontrol edilecek, başka kaplara aktarılan ürünler üzerine ilk açılış tarihi ve son kullanma tarihi yazılacaktır.



- 16- Ekmek, simit, poğaça ve benzeri ürünler kapalı camlı teşhir dolaplarında muhafaza edilecek, teşhir edilen ürünler zemin ile doğrudan temas etmeyecek şekilde uygun raf veya palet üzerinde bulundurulacaktır. Ketçap, mayonez ve benzeri ürünlerin açılış tarihleri ambalaj üzerinde görülebilir şekilde belirtilecektir.
- 17- Kantinin günlük ortam sıcaklığı ve nem takip edilecek ve kayıt altına alınacaktır. (Sıcaklığın 20-26 °C ve Nem %40-60 arasında olması sağlanmalı)
- 18- Çöp ve her türlü atıkların koyulacağı, yeterli sayıda büyüklükte, ağzı kapalı paslanmaz metal veya plastik malzemeden yapılmış, kolay yıkanabilir, ayak pedallı çöp kutusu bulundurulmalı ve çöp kutuların çöp torbası geçirilmelidir.
- 19- İşletmeci, faaliyetleri sırasında oluşan atıkları (kâğıt, karton, plastik, metal, cam, organik gıda atıkları ve evsel nitelikli atıklar) ilgili mevzuata uygun olarak kaynağında ayrı toplamak ve uygun atık kutularında biriktirmekle yükümlüdür.
- 20- İşletme faaliyetleri sonucu oluşan atıklar, çevre ve insan sağlığını olumsuz etkilemeyecek şekilde kapalı torba veya kaplar içerisinde muhafaza edilecek, bekletilmeyecek ve düzenli olarak işletme alanından uzaklaştırılacaktır.
- 21- İşletmeci, kantin ve kullanım alanlarında çevre kirliliğine neden olacak şekilde atık, gıda artığı, ambalaj malzemesi veya benzeri artıkların bulundurulmamasını sağlayacak; işletme çevresini sürekli temiz, düzenli ve hijyenik halde tutacaktır.
- 22- Çöp kovaları yeterli sayıda, kapaklı, sızdırmaz, kolay temizlenebilir ve çöp torbalı olacak; doluluk durumuna göre düzenli olarak boşaltılarak temizlenecektir.
- 23- Bitkisel atık yağlar hiçbir şekilde lavabo, kanalizasyon sistemi veya çevreye dökülmeyecek; sızdırmaz ve kapaklı atık yağ bidonlarında ayrı olarak biriktirilecektir. Biriktirilen bitkisel atık yağlar yalnızca Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığından lisanslı geri kazanım veya bertaraf firmalarına teslim edilecektir. anlaşmalı olunan firmaya teslim edilecektir. Teslim belgeleri firma tarafından saklanacaktır.
- 24- Sağlık Bakanlığının ilgili mevzuat hükümlerine göre haşere ve kemirgenlere karşı gerekli önlemler alınmalıdır. (Rutin ilaçlama yapılacaktır)
- 25- Yüzeyin temizliği içinde kullanılan deterjanlar Sağlık Bakanlığından onaylı ve izinli olmalıdır.
- 26- Temizlikte tek kullanımlık temizlik bezleri tercih edilmeli mümkün olmadığı durumlarda bezler temiz ve dezenfektanlı olmalıdır.
- 27- Kafeteryanın tertip, düzen ve temizliği ile çalışan personelin genel sağlık ve temizliği sağlanmalıdır.
- 28- İşletmeci kafeteryanın iç-dış temizliğinden sorumludur.
- 29- İşletmeci servise sunulan gıdaların tüketimi için tercihen tek kullanımlık araç gereçler köpük veya plastik malzemeden (bardak koku içermeyen kaliteli ve sağlıklı plastik tabak, çatal, kaşık vb.) kullanacaktır.
- 30- Sağlık ve gıda mevzuatı yönünden tüm çalışanlar tüberküloz taraması ve iş sağlığı ve güvenliği mevzuatlarına uygun taramalarını hastanenin İSG birimi ile koordineli 6 ayda bir rutin olarak yaptıracaktır ve belgeleri İSG birimine teslim edecektir.
- 31- Personelin kişisel hijyen kurallarına uyması zorunludur. Tırnaklar kısa ve temiz olacak, ellerde açık yara bulunması halinde su geçirmez bandaj kullanılacak, bulaşıcı



- hastalık belirtisi bulunan personel maske ve eldiven kullanacak veya gerekli görülmesi halinde çalıştırılmayacaktır.
- 32- Personelin hizmet sırasında bone, maske ve tek kullanımlık eldiven kullanması zorunludur. İş kıyafetleri temiz, düzenli ve gerektiğinde yedekli bulundurulacaktır. Personel için uygun soyunma dolabı temin edilecektir.
- 33- Çalışanlara tek tip kıyafet giydirilecek fotoğraflı ve onaylı yaka kartları olacak, çalışanlar düzenli saç-sakal tıraşlı olacaktır.
- 34- İşyerinde yüz kızartıcı suçlardan sabıkalı kişiler çalıştırılmayacaktır. Çalışacak kişilere ait adli sicil kaydı hastane idaresine sunulacaktır.
- 35- Kafeterya Başhekimlikten izin almadan kapalı tutulmayacak 24 saat hizmet verecektir.
- 36- Satışa sunulan ürünlerin fiyatları piyasa fiyatlarının ortalamasının altında ve hastanemiz fiyat tespit komisyonu tarafından tespit edilecektir.
- 37- İşletmeci, hastane tarafından onaylanan güncel fiyat listesini kantin girişinde ve müşterilerin kolaylıkla görebileceği görünür bir alanda bulunduracaktır. Satışa sunulan her ürünün üzerinde veya bulunduğu rafta ilgili ürüne ait satış fiyatı açık, okunaklı ve güncel olarak belirtilecektir. Fiyat etiketi bulunmayan ürünlerin satışı yapılamaz. Fiyat değişiklikleri ancak Hastane Fiyat Tespit Komisyonunun yazılı onayı ile uygulanabilir.
- 37- İşletmeci fiyat tespit komisyonu tarafından belirlenen satış fiyatlarının ihlal etmesi, temizlik kurallarına uymaması ve Gıda maddelerinin bozuk veya bayat satılması halinde ilgili cezai müeyyideler uygulanır.
- 38- Kafeteryaya gelen hasta-hasta yakınları ve personeli herhangi bir şekilde zorlama ile satış yapılmayacaktır. Ancak hasta ve yakınları ile personelimiz talep ederse satışı yapabilecektir.
- 39- Ödeme seçeneği olarak POS cihazı ve temassız ödeme sistemi bulundurulması zorunlu olacaktır.
- 40- Sağlık Bakanlığı veya Tarım ve Orman Bakanlığı tarafından toplatılan ürünler derhal satıştan kaldırılacaktır.
- 41- Enerji içecekleri, alkol, tütün ve tütün mamulleri ile ilgili mevzuat kapsamında satışı yasaklanan hiçbir ürün kantinde bulundurulmayacak ve satışa sunulmayacaktır.
- 42- İşletmeci kafeteryayla ilgili yangın v.s. tedbirleri alacaktır.
- 43- İşletmede eksiksiz ilk yardım dolabı ile mevzuata uygun sayıda ve periyodik kontrolleri yapılmış yangın söndürme cihazı bulundurulacaktır.
- 44- İşletmeci Hastane Yönetiminin denetim ve kontrollerinde hizmetin niteliğini artırıcı tavsiyelerine uymak ve istenenleri yerine getirmek zorundadır.
- 45- Maliye Bakanlığı ile Sağlık Bakanlığı arasında yapılan protokol gereğince hastaneler kantin, kafeterya v.b. gibi yerlerin kiralanması işini kendileri yapacaklardır. Protokol sona erdiğinden veya sözleşme süresi sone erdiğinde müstecir herhangi bir hak talebinde bulunamaz ve hukuki yönden başvuru yapamaz.
- 46- Kiracı, Kantinde çalışan personeller için 6331 sayılı iş sağlığı ve güvenliği kanunu gereği tüm tedbirleri almakla yükümlü ve sorumludur.

- 47- Hastane yönetimi haberli veya habersiz her zaman denetim yapabilecek, işletmeci gerekli kayıt ve belgeleri ibraz edecektir.
- 48- Sağlık Bakanlığının Anne Dostu Hastane Programı kapsamında, anne sütünün teşvik edilmesi ve emzirmenin desteklenmesi amacıyla kantin bünyesinde emzik, biberon ve emzirmeyi olumsuz etkileyebilecek mama benzeri ürünlerin satışı, teşhiri veya tanıtımı yapılamaz.
- 49- Kafeterya işletmecisi bu yönerge hükümleri ile birlikte ihale şartnamesi ve sözleşme hükümlerine uymak zorundadır.

İmza Tarihi :

İmzası :

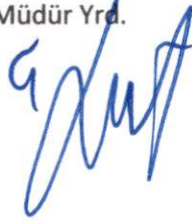
NOT:

1) Şartnamede .../... şeklinde gösterilen yerlerde, uygun olmayan kelime çizilecektir.

2) Şartnameye konulması gerekli görülen "Özel Şartlar" (**Değişik ibare:RG-5/10/2022-31974**)
İdarece önceden tespit edilerek 23 üncü ve müteakip maddeler hâlinde ilave edilecektir.


Ali BAHADIRLI
İdari ve Ml.İşl.Md.

Hilal Ramazan ÇELİK
Müdür Yrd.



Seda TUNCER
Satınalma Sor.

